

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
1	Richiesta e Rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Ufficio/archivio cartelle cliniche tel 0584/6057168 Ospedale Versilia	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	30 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio/archivio cartelle cliniche tel. 0587/273092 Ospedale Pontedera	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	31 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / archivio cartelle cliniche tel. 0588 91852 Ospedale Volterra	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	32 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / Archivio Ospedale di Livorno – tel. 0586/223324	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	30 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / Archivio cartelle cliniche Ospedale di Cecina - tel. 0586 614363	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	30 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / Archivio cartelle cliniche Ospedale di Piombino – tel- 0565/67484	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	30 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione/Archivio Ospedale di Portoferraio – Tel. 0565/926701	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	30 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / Archivio ospedale di Lucca 0583 449578	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	31 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
		Ufficio / archivio Ospedale Barga 0583 729921	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	32 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		ufficio / Archivio tel. 0583 669790 Ospedale Castelnuovo Garfagnana	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	33 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / archivio ospedale di Massa tel. 0585-498834	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	34 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio / archivio Ospedale Pontemoli tel. 0187-432257	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	35 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio archivio Ospedale Fivizzano tel. 0585-940331	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio cartelle cliniche), URP, pec aziendale	36 gg.	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	C/C postale, sportelli CUP , casse riscuotitrici automatiche, totem, lottomatica	Per la documentazione sanitaria il riferimento è il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Viareggio Ufficio Accettazione tel 0584/6055325	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontedera Ufficio Accettazione 0587/27404	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione/Denunce di Nascita Ospedale di Livorno – tel. 0586/223069	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
2	dichiarazioni di nascita	Ufficio Accettazione/Denunce di Nascita Ospedale di Cecina – tel. 0586/614301	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione/Denunce di Nascita Ospedale di Piombino – tel. 0565/67225	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione/Denunce di Nascita Ospedale di Portoferraio – tel. 0565/926701	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio amm.vo ospedale Lucca tel. 0583 970290	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio amm.vo ospedale di Barga tel. 0583 729904	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa 0585-498605//0585-498606//0585-498491	SI X	NO ○	SI X	NO ○	il procedimento si apre e si conclude contestualmente all'accesso dei richiedenti	0	NO	URP, ufficio anagrafe del comune di riferimento del punto nascita	in corso di allestimento		Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedalieriP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione tel 0584/6055377 Ospedale Versilia	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0587/273236 Ospedale Pontedera	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0588 91 852 Ospedale Volterra	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Livorno – tel. 0586/223069	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
3	procedura per ricoveri con comfort alberghiero	Ufficio Accettazione Ospedale di Cecina – tel. 0586/614301	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Piombino – tel. 0565/67225	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Portoferraio – tel. 0565/926701	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 970290 Ospedale Lucca	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Barga	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Castelnuovo Garfagnana	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa 0585-498604	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontremoli 0585-498604	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Fivizzano 0585-940331	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento reparto accettante il ricovero - infermiere coordinatore)	0	no	URP difensore civico	no	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione 0584/6055248	SI ○	NO X	SI ○	NO X	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		ufficio accettazione tel 0587/273236 Ospedale Pontedera	SI ○	NO X	SI ○	NO X	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
4	procedimenti per le prestazioni di ricovero e pronto soccorso erogate a soggetti paganti	ufficio accettazione tel. 0588 91 852 Ospedale Volterra	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Livorno– tel. 0586/223069	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Cecina – tel. 0586/614301	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Piombino – tel. 0565/67225	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Portoferraio – tel. 0565/926701	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		ufficio accettazione 0583 970290 Ospedale Lucca	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		ufficio accettazione 0583 669781 Ospedale Barga	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		ufficio accettazione 0583 669781 Ospedale Castelnuovo Garfagnana	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa 0585-498605/498606	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontremoli 0187/462275	SI ○	NO x	SI ○	NO x	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte	Atti/documenti da allegare modulistica necessaria	modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
		Ospedale Fivizzano 0585/940302	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	contestuale alla dimissione da reparto o PS	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
5	procedimenti per il recupero delle spese sanitarie di preospedalizzazione e soggetti paganti	Ufficio Accettazione 0584/6055248	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0587/273205 Ospedale Pontedera	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0588 91 852 Ospedale Volterra	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Livorno – tel. 0586/223227	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Cecina – tel. 0586/614301	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Piombino – tel. 0565/67225	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Portoferraio – tel. 0565/926701	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 970290 Ospedale Lucca	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Barga	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Castelnuovo Garfagnana	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontremoli	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
		Ospedale Fivizzano	SI ○	NO X	SI ○	NO X	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro i termini della prescrizione per il recupero del credito	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	sportello cup o bonifico bancario	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
6	rimborso uso mezzo proprio da parte dei pazienti dializzati - rimborso dialisi domiciliare	segreteria DMPO Frati Giovanna	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		O587/273577 Ospedale Pontedera	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0587 273577 Ospedale Volterra	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Livorno – tel. 0586/223227	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Cecina – tel. 0586/614301	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Piombino – tel. 0565/67225	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ufficio Accettazione Ospedale di Portoferraio – tel. 0565/926701	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Lucca	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
		0583 669781 Ospedale Barga	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 669781 Ospedale Castelnuovo Garfagnana	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa 0585-498604	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontremoli 0584-498604	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento dell'ufficio accettazione), URP	entro 30 gg. Dalla scadenza dei termini di rimborso (mensile, bimensile, trimestrale)	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	versamento a favore del paziente tramite accredito sul c/c bancario, postale o assegno circolare	paola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		segreteria DMPO	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi Ospedalieri Paola Chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0587/273236 Ospedale Pontedera	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi Ospedalieri Paola Chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Segreteria DMPO Livorno – tel. 0586/223206	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi Ospedalieri Paola Chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Segreteria DMPO Cecina – tel. 0586/614281	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi Ospedalieri Paola Chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Segreteria DMPO Piombino – tel. 0565/67278	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi Ospedalieri Paola Chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;

D. Lgs. n. 33/2013 – art. 35 (TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO)

Struttura organizzativa U.O. C. GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESID OSPEDALIERI

N.	Descrizione del procedimento	Ufficio del procedimento (recapiti telefonici – indirizzo di posta elettronica)	Procedimento a istanza di parte		Atti/documenti da allegare modulistica necessaria		modalità con le quali ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine del procedimento con adozione di un provvedimento espresso	procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da	strumenti di tutela in favore dell'interessato	link di accesso al servizio on line	modalità per effettuare eventuali pagamenti	nome del soggetto con potere sostitutivo (recapito telefonico – indirizzo di posta elettronica)
7	autorizzazione prelievo di sangue cordonale per conservazione	Segreteria DMPO Portoferraio – tel. 0565/926742	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 970612 Ospedale Lucca	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		0583 970612 Ospedale Barga	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Massa 0585-498608/04	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Pontremoli non presente punto nascita	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;
		Ospedale Fivizzano non presente punto nascita	SI X	NO ○	SI X	NO ○	Per telefono (riferimento segreteria DMPO), URP	entro la data presunta del parto	No	URP, difensore civico	in corso di allestimento	pagamento al cup o su c/c bancario dell'azienda	Il direttore di Presidio Ospedaliero. Per gli aspetti amministrati il responsabile UOC Gestione amm.va Presidi OspedaliериP aola chelli 0586 223801 paola.chelli@uslnordovest.toscana.it;